



RAZI- QM – FO -07/05

دانشگاه علوم پزشکی گیلان
مرکز آموزشی و درمانی رازی



عنوان دستور العمل (Instruction): دستور العمل نحوه ی گزارش وقایع ناخواسته

تعداد صفحه: 1	دامنه دستور العمل : کلیه ی بخش های بستری	RAZI - MPS – IN – 02/05
شماره ویرایش: 05	تاریخ بازنگری: 1403.3.10	

گامهای دقیق انجام کار : (به ترتیب اجرای آن با مشخص کردن مسئول انجام)

- 1-پرستار از عوامل تهدید کننده ی ایمنی بیمار آگاهی داشته باشد .
- 2-پرستار از موارد 29 گانه ی وقایع ناخواسته آگاهی داشته باشد .
- 3-کارشناس هماهنگ کننده ی ایمنی بیمار مطلب آموزشی هر ماه در زمینه ی عوامل تهدید کننده ی خطر و اقدامات پیشگیرانه آن به اشتراک می گذارد.
- 4-کارشناس هماهنگ کننده ی ایمنی بیمار به کارکنان جدیدالورود در جلسه ی توجیهی و به کلیه ی کارکنان به صورت سالانه نحوه ی گزارش وقایع ناخواسته را آموزش دهد.
- 5-کارشناس هماهنگ کننده ی ایمنی بیمار وقوع هر کدام از وقایع ناخواسته را ظرف 24 ساعت به معاونت درمان -مسئول اداره ی پرستاری از طریق اتوماسیون ارسال نماید .
- 8-کارشناس هماهنگ کننده ی ایمنی بیمار به منظور یافتن علت اصلی عارضه ی حادث شده و تدوین فرایندهای لازم جهت پیشگیری و کاهش بروز موارد مشابه کمیته ی مربوطه تشکیل و تحلیل ریشه ای انجام شود .
- 9-کارشناس هماهنگ کننده ی ایمنی بیمار گزارش نتایج تحلیل ریشه ای خطا را در کمیته ی مدیریت اجرایی ارائه می دهد .
- 10-طی بازدید های ایمنی با مشارکت پرسنل خطاهای پنهان که احتمال وقوع آن وجود دارد بدون ترس از تنبیه و سرزنش اظهار گردد .
- 11-کارشناس هماهنگ کننده ی ایمنی بیمار نتایج حاصل از خطا و راهکارهای ارائه شده جهت یادگیری به بخش ها بازخورد می دهد.

منابع، امکانات و کارکنان مرتبط:

تیم ایمنی بیمار -کلیه سرپرستارها و مسئولین قسمت ها -دبیر کمیته های بیمارستانی -مسئول و کارشناس بهبود کیفیت

منابع /مراجع: دستور العمل های وزارت متبوع